

STATUTEN

Artikel 1

Naam en zetel

De stichting draagt de naam: **Stichting De Poolster**.

Zij is gevestigd te Haarlemmermeer.

Artikel 2

Doel

- 2.1 De stichting stelt zich ten doel te bevorderen dat schaatsen en andere winterse objecten van cultuurhistorische waarde die te maken hebben met de productie en het gebruik van schaatsen worden geconserveerd in Nederland, en wil een platform zijn voor het verzamelen en uitwisselen van informatie over schaatsen in de meest brede zin.
- 2.2 Zij tracht dit doel te bereiken door:
 - minimaal één keer, maar bij voorkeur meerdere keren per jaar een bijeenkomst voor begunstigers te organiseren, waarin de uitwisseling van informatie en objecten centraal staat;
 - het uitgeven van een periodiek, die minimaal twee keer per jaar verschijnt, voor de begunstigers;
 - het in voorkomende gevallen organiseren van andere activiteiten voor de begunstigers, die in het verlengde liggen van de doelstelling van De Poolster;
 - het organiseren van lezingen, excursies en dergelijke; en
 - verder alles te doen wat aan het doel bevorderlijk kan zijn.
- 2.3 Tot doel behoort niet het maken van winst.

Artikel 3

Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- a. hetgeen door schenking, subsidie, erfstelling, legaat dan wel van begunstigers of uit andere hoofde wordt verkregen;
- b. de opbrengst van beleggingen;
- c. alle overige baten en inkomsten.

Artikel 4

Boekjaar.

Het boekjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni daaropvolgend.

Artikel 5

Bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag

- 5.1 Het bestuur bestoof uit ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen.
- 5.2 Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris-penningmeester aan.
- 5.3 Het bestuur stelt met inachtneming van het in lid 1 bepaalde het aantal bestuurders vast.

- 5.4 De bestuurders worden benoemd door het bestuur. Dit geldt niet voor het eerstgevoemde bestuur van de stichting. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- 5.5 Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal twee jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.
- 5.6 Een bestuurder defungeert:
 - a. door overlijden;
 - b. doordat hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - c. door aftreden;
 - d. door ontslag door de rechtbank;
 - e. door ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders.

Artikel 6

Bestuur; taak, bevoegdheden en vertegenwoordiging

- 6.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 6.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijgen, vervreemding en bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
- 6.3 De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur; de stichting wordt bovendien vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.
- 6.4 Bestuurders genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 7

Bestuur; werkwijze

- 7.1 Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, in vergaderingen waarin ten minste de helft van het aantal bestuurders aanwezig is. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen over personen, dan beslist het lot. Indien bij stemming tussen meer dan twee personen door niemand een meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming. Blanco en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 7.2 Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de gewone dan wel de vereiste grotere meerderheid van het aantal bestuurders zich voor het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
- 7.3 De voorzitter en ten minste twee der overige bestuurders zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.

- 7.4 De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris - schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen.
- 7.5 Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
- 7.6 De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
- 7.7 De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
- 7.8 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Artikel 8

Begunstigers

- 8.1 Begunstigers zijn zij die te kennen geven gebruik te willen maken van de activiteiten van de stichting en die de stichting geldelijk steunen en die als zodanig door de stichting zijn geregistreerd.
- 8.2 Begunstigers betalen een jaarlijkse bijdrage waarvan de hoogte wordt bepaald door het bestuur.
- 8.3 Begunstigers kunnen natuurlijke personen en rechtspersonen zijn.
- 8.4 Het bestuur is bevoegd een begunstiger te weigeren wanneer het bestuur onderbouwde twijfels heeft dat de kandidaat-begunstiger niet de intentie heeft bij te dragen aan het doel van de stichting. Zo is het bestuur ook bevoegd een begunstiger te royeren als deze naar het oordeel van het bestuur handelt in strijd met het doel van de stichting.
- 8.5 De begunstiging eindigt door:
 - a. overlijden;
 - b. opzegging door de begunstiger;
 - c. opzegging door het bestuur van de stichting;
 - d. ontzetting door het bestuur van de stichting.
- 8.6 Het bestuur kan een begunstiger voordragen als erebegunstiger, welke titel door de jaarlijkse consultatieve vergadering kan worden toegekend aan de voorgedragene.
- 8.7 Begunstigers ontlenen aan hun hoedanigheid van begunstiger geen rechten of bevoegdheden ten aanzien van de stichting.

Artikel 9

Consultatieve vergadering

- 9.1 De begunstigers worden ten minste één maal per jaar geconsulteerd over het gevoerde beleid van het afgelopen jaar en over de te ontwikkelen activiteiten voor het volgende jaar.
Het bestuur wordt geacht zoveel mogelijk rekening te houden met de inbreng van de begunstigers, doch kan naar eigen inzicht besluiten en handelen, voor zover dit niet in strijd is met het doel van de stichting en deze statuten.

- 9.2 De hierna in artikel 10 lid 2 genoemde stukken zullen aan de begunstigers voor de consultatieve vergadering worden gepresenteerd.
- 9.3 Alle begunstigers hebben toegang tot de consultatieve vergadering. Zij hebben tevens het recht het woord te voeren en voorstellen te doen.
- 9.4 Het bestuur regelt de orde van dienst van de consultatieve vergadering van begunstigers nader bij huishoudelijk reglement.

Artikel 10

Boekhouding

- 10.1 Het bestuur houdt van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
- 10.2 Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten op, alsmede begrotingen van het lopende en komende boekjaar.
- 10.3 Het bestuur onderzoekt deze stukken; vergt het onderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis dan kan het bestuur zich door een deskundige doen bijstaan.
- 10.4 Goedkeuring van de jaarstukken door het bestuur strekt tot décharge van de penningmeester. Ten blijke van goedkeuring worden de stukken door voorzitter en secretaris ondertekend.
- 10.5 Het bestuur bewaart de in lid 2 bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar lang.

Artikel 11

Statutenwijziging.

- 11.1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
- 11.2 Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur.
Is de vergadering, waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.
- 11.3 Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken.
- 11.4 De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
- 11.5 Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledig doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel.

Artikel 12

Ontbinding en vereffening

- 12.1 Het bepaalde in het voorgaande artikel leden 1,2 en 3 is van overeenkomstige toepassing op een bestuursbesluit tot ontbinding van de stichting.
- 12.2 Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming vast van het batig liquidatiesaldo, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting.
- 12.3 Tenzij het bestuur anders besluit, geschiedt de vereffening door het bestuur.
- 12.4 Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan wordt aan haar naam toegevoegd "in liquidatie".
- 12.5 De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding wordt ingeschreven in het handelsregister.
- 12.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende tenminste zeven jaar berusten onder de persoon, die als laatste als penningmeester fungeerde.

Artikel 13

Slotbepalingen

- 13.1 Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig worden voorzien.
- 13.2 Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
- 13.3 Op de besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in het artikel over statutenwijziging leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 14

In alle gevallen, waarin de wet, deze statuten of enig reglement van de stichting niet voorziet, beslist het bestuur.